

### Häufig gestellte Fragen in Bewerbungsgesprächen

Erzählen Sie etwas über sich selbst.

*Ihr Gesprächspartner möchte erfahren, was Sie in Ihrem Leben für wichtig halten.*  
Erwähnen Sie in 2-3 Minuten Ihre frühe Jugend, den beruflichen Werdegang und betonen Sie besonders die derzeitige Berufssituation.

Was wissen Sie über unser Unternehmen?

*Ihr Gesprächspartner ist neugierig, ob Sie sich wirklich für das Unternehmen interessieren.*  
Geben Sie zu erkennen, dass Sie sich hinreichend über das Unternehmen informiert haben. Stellen Sie ruhig Fragen, die Sie interessieren und treten Sie so in einen Dialog mit dem Gesprächspartner.

Warum wollen Sie für uns arbeiten?

*Es ist der Wunsch Ihres Gesprächspartners zu erkennen, dass Sie ein echtes Interesse am Unternehmen und an der neuen Aufgabe haben. Bauen Sie auf die im Anschreiben genannte Begründung.*  
Hierbei bietet sich die Gelegenheit, Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse für die ausgeschriebene Position elegant einfließen zu lassen. Gehen Sie auf das Unternehmen ein und heben Sie besondere Eigenschaften, wie etwa die Innovationsfreudigkeit, hervor. Als mögliche Antwort bietet sich beispielsweise an, dass das Unternehmen nach Ihren Informationen mit Aufgaben beschäftigt sei, an deren Lösung Sie gerne mitarbeiten würden.

Was können Sie für uns tun, das ein anderer nicht ebenso gut könnte?

*Ihr Gesprächspartner möchte von Ihnen hören, dass Sie zu den Leistungen und Fähigkeiten stehen, die Sie in Ihrer Bewerbung aufgeführt haben.*  
Nun haben Sie die Möglichkeit sich selbst bestmöglich zu bewerben. Verweisen Sie auf die Liste Ihrer beruflichen Leistungen und erfolgreichen Projekte. Stellen Sie Ihre Fähigkeiten heraus, Prioritäten zu setzen, Probleme zu erkennen, um schließlich deren Lösung tatkräftig und durch langjährige Erfahrung voranzutreiben. Zeigen Sie dass Sie mehr zu bieten haben als die anderen Bewerber.

Was erscheint Ihnen attraktiv an dieser Position, was weniger?

*Ihr Gesprächspartner möchte wissen, worauf Sie besonderen Wert legen.*  
Nennen Sie einige Gründe, die Ihrer Ansicht nach für die Stelle sprechen und erwähnen Sie auch einen weniger wichtigen, unattraktiven Aspekt.

### Warum sollten wir Sie einstellen?

Diese Frage ist inhaltlich der Frage „Was können Sie für uns tun?“ gleichzusetzen. Anhaltspunkte für Sie sind z.B. Fähigkeit, Erfahrung und Tatkraft. Sollten beide Fragen im Laufe des Gesprächs auftauchen, so bestätigen Sie Ihre erste Antwort bzw. die Kernaussagen.

### Was ist Ihr eigenes Verständnis von der Position, um die Sie werben?

Antworten Sie kompakt und beziehen Sie sich auf das Anforderungsprofil für die Stelle.

### Was schätzen Sie, wie lange es dauern, bis Sie sich erfolgreich eingearbeitet haben?

*Ihr Gesprächspartner möchte wissen wie realistisch Sie Ihre Leistungen und den Wechsel einschätzen können.*

Geben Sie zu erkennen, dass Sie den zukünftigen Aufgaben gewachsen sind. Bleiben Sie aber realistisch und bedenken Sie, dass bis zur vollständigen Einarbeitung einige Zeit vergehen wird und erst danach mit einem großen Beitrag Ihrerseits gerechnet werden kann.

### Wie lange wollen Sie bei uns bleiben?

Zeigen Sie glaubhaft Ihr Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit.

### Welche positiven bzw. negativen Gesichtspunkte spielten bei Ihrer letzten Position eine Rolle?

*Ihr Gesprächspartner interessiert sich dafür, unter welchen Aspekten es Schwierigkeiten mit Ihnen geben kann.*

Orientieren Sie sich eher an den positiven Charakteristiken Ihrer letzten Tätigkeit und vermeiden Sie es personelle Probleme anzusprechen.

### Wie denken Sie über Ihren (letzten) Chef?

Auch hier sollten Sie hauptsächlich die positiven Eigenschaften Ihres ehemaligen Chefs herausstellen und abfällige Äußerungen unter allen Umständen vermeiden.

### Warum verdienen Sie nicht mehr in Ihrem Alter?

*Diese Frage dient meist nur dazu die innere Stabilität des Bewerbers zu prüfen.*

Lassen Sie sich bei dieser Frage nicht in die Defensive treiben. Sagen Sie z.B., dass genau dies der Grund für Ihre Bewerbung ist.

### Wie sind Ihre Gehaltsvorstellungen?

Bei dieser Frage sollten Sie diplomatisch vorgehen, da sie oft einer der heikelsten Punkte eines Gesprächs ist. Geben Sie einen Bereich an, in dem sich das Gehalt bewegen wird, beispielsweise „Ich nehme an, dass sich der Rahmen für die Dotierung dieser Position zwischen ... und ... bewegt.“. Ebenso ist es möglich Ihr letztes Gehalt als Maßstab zu nennen und dies mit der Aussage zu verknüpfen, dass Sie sich gern verbessern möchten.

### Was sind Ihre Langzeitziele?

*Ihr Gesprächspartner möchte feststellen ob Sie jemand sind, der sich Gedanken um die Zukunft macht – vor allem um die Zukunft des Unternehmens.*

Verknüpfen Sie Ihre Antwort konkret mit dem zukünftigen Aufgabenbereich. Z.B. „Als Mitarbeiter Ihres Unternehmens würde ich...“

Wie erfolgreich waren Sie bisher – nach Ihren eigenen Maßstäben?

*Es geht um Ihre Selbsteinschätzung und Ihre Fähigkeit mit Misserfolgen umzugehen.*  
Ziehen Sie eine positive Bilanz Ihres bisherigen Lebens und zeichnen Sie ein klares sowie  
zuversichtliches Bild Ihrer Person. Sehen Sie aber von übertriebener Selbstzufriedenheit ab.